

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 123
С. В. Старикова
Приказ № 30-д
от «05» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся в
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 123

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 123 (далее — Правила) разработаны в соответствии:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребенка;
- Конституцией Российской Федерации; и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; и Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 831 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных Учреждениях»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации» и ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Администрации города Екатеринбурга от 14.03.2022 № 640 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными общеобразовательными учреждениями», (с изменениями);
- Административным регламентом предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение» в новой редакции (Постановление Администрации города Екатеринбурга от 29.03.2021 № 544)

- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 123.

1.2. Информирование о правилах и условиях приема граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 123 осуществляется директором и работниками школы. Информация о месте нахождения, телефонах, адрес сайта и электронной почты школы размещен на информационном стенде МАОУ СОШ № 123 в доступном для граждан месте и на информационном сайте школы.

1.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 123, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 123, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 123.

1.4. В Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 123 (далее — Учреждение) прием проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом № 273-ФЗ. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.6. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.7. Формирование классов по параллелям является компетенцией Учреждения.

2. Прием в Учреждение

2.1. Количество первых классов в учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм, и доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приёма в первый класс.

2.2. Приём заявлений о зачислении детей в первый класс осуществляется **в два этапа:**

1 этап.

С 1 апреля по 30 июня текущего года будут подавать заявления граждане, проживающие на закрепленной за школой территорией, в том числе граждане, имеющие первоочередное и

преимущественное право зачисления. Граждане, обладающие преимущественным правом зачисления, подают заявления без учета территориальной привязки. Граждане, обладающие первоочередным правом зачисления, подают заявление в соответствии с адресной привязкой.

Наименование категории	Основание
Категории детей, имеющих право первоочередного зачисления	
1. Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
2. Дети сотрудников полиции.	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
3. Дети военнослужащих по месту жительства их семей.	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
Категории детей, имеющих право преимущественного зачисления	
4. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в муниципальном образовательном учреждении	Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2 этап.

С 6 июля по 5 сентября текущего года можно будет подать заявления на свободные места. В данный период могут подавать заявления в том числе и граждане, обладающие первоочередным и преимущественным правом зачисления. Перед началом 2 этапа зачисления — 5 июля текущего года — информация о количестве свободных мест в первых классах будет опубликована на сайте школы.

2.3. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области (при предъявлении документов, подтверждающих данное право).

2.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации“ .

2.5. Прием заявлений о зачислении в Учреждение осуществляется:

- в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «город Екатеринбург», осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственных Департаменту образования и Управлению культуры;

- в Муниципальном казенном учреждении «Центр муниципальных услуг» и его отделах;
- Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалах;
- в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в том числе с использованием функционала официального сайта учреждения в сети Интернет.
- заказным письмом с уведомлением о вручении через организацию почтовой связи.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.8. Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных учреждениях в первоочередном порядке и зарегистрированных на закрепленной за образовательной организацией территории, и детей, имеющих право преимущественного приема, для зачисления в первый класс предъявляют:

- Паспорт родителя (законного представителя) (подлинник).

- Свидетельство о рождении ребенка (подлинник).

- Документ, подтверждающий право на получение мест в образовательных организациях в первоочередном порядке (справка) (при наличии права). справка оформляется на официальном бланке выдающей организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации, указывается дата выдачи справки. Срок действия справки - 20 дней со дня выдачи.

- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания по форме № 3 (предоставляется Управлением по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области),

- свидетельство о регистрации по месту жительства по форме № 8 (предоставляется Управлением по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области),

- справка о регистрации по месту жительства и месту пребывания, содержащая сведения о датах регистрации и снятия с регистрационного учета ребенка, вида регистрационного учета (справка предоставляется МКУ ЦМУ, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами).

Документы, подтверждающие родство обучающегося в муниципальном образовательном учреждении с ребенком, подлежащим зачислению в муниципальное образовательное учреждение, из числа следующих:

свидетельство о рождении;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

справка, выданная территориальным органом записи актов гражданского.

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ,

подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении постоянно все время обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Прием документов о зачислении в 1 класс включает в себя:

- прием и регистрацию документов для зачисления в Учреждение;
- принятие решения Департаментом образования о зачислении ребенка в Учреждение при не достижении ребенком возраста шести лет и шести месяцев, а также достижении ребенком возраста восьми лет, о зачисление в Учреждение.

2.13. При осуществлении подачи заявления родителем (законным представителем) в электронном виде через портал государственных услуг Российской Федерации, заявителю необходимо **в течение двух рабочих дней** обратиться с подлинниками необходимых документов для подтверждения сведений в Учреждение. В случае непредставления подлинников документов в течение двух рабочих дней автоматически формируется отказ в предоставлении услуги.

2.14. Специалист Учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, регистрирует в электронном журнале приема заявлений в присутствии заявителя, выдает заявителю расписку с указанием регистрационного номера заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.15. Зачисление ребенка в образовательную организацию **оформляется приказом директора** образовательной организации:

- **в течение трех рабочих дней с даты завершения приема заявлений** (прием заявлений завершается 30 июня текущего года, при условии установленного в отношении зарегистрированного в АИС «Образование» заявления статуса «Подтверждено» или «Одобрено» (для детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и более) — для лиц, зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, в том числе для лиц, зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, и лиц, имеющих право на зачисление в учреждение в первоочередном порядке, и лиц, имеющих преимущественное право на зачисление;

- **в течение пяти рабочих дней после приема заявлений и документов** (в период с 6 июля по 5 сентября текущего года при условии установленного в отношении зарегистрированного в АИС «Образование» заявления статуса «Подтверждено» или «Одобрено» (для детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и более) — для лиц, не зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, в

том числе и для лиц, имеющих право на зачисление в учреждение в первоочередном порядке, и лиц, имеющих преимущественное право на зачисление,

Приказ руководителя учреждения размещается на официальном сайте и информационном стенде учреждения в день его издания.

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются следующие факты:

- отсутствие свободных мест в учреждении;
- регистрация ребенка на территории, не закрепленной за учреждением, в которое подано заявление о зачислении, в том числе при установлении данного факта в результате межведомственного (внутриведомственного) информационного обмена (при подаче заявления о зачислении в 1-й класс учреждения на следующий учебный год в период с 1 апреля по 30 июня текущего года, за исключением лиц, имеющих право преимущественного зачисления в учреждение);

- заявитель, обратившийся за предоставлением услуги, не может представлять интересы ребенка;

- истек срок действия справки с места работы (службы) и/или заключения педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе;

- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении того же ребенка;

- непредставление или представление не в полном объеме заявителем документов в течение двух рабочих дней с момента направления уведомления о регистрации заявления о зачислении в личный кабинет заявителя на Едином портале;

- несоответствие сведений, указанных в подлинниках документов, сведениям, указанным в заявлении о зачислении; - представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки; - представлены нечитаемые документы либо документы с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;

- подлинники документов о предоставлении услуги поданы не уполномоченным на подачу документов лицом (в случае подачи документов представителем заявителя);

- электронные файлы документов не соответствуют требованиям;

- **отказ Комиссии в приеме на обучение ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев в учреждение по следующим основаниям:**

- представление заявителем в Комиссию неполного комплекта документов;

- заключение педагога-психолога, полученное в государственном, муниципальном или частном учреждении, осуществляющем психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних, о неполной психологической готовности или психологической неготовности ребенка к обучению по образовательным программам начального общего образования;

- отсутствие в медицинской карте ребенка сведений о прохождении медицинского осмотра для поступления в 1-й класс либо наличие в медицинской карте следующих сведений:

- несоответствие уровня здоровья ребенка первой группе здоровья,
- наличие у ребенка фонетико-фонематического недоразвития речи,
- наличие у ребенка нарушения осанки и зрения.

2.17. Основания для отказа в приеме документов при подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг или МФЦ отсутствуют.

2.18. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить по согласию с

родителями только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

2.19. В случае если от родителя (законного представителя) поступило заявление на обучение по образовательным программам начального общего образования при достижении возраста 8 лет, руководитель Учреждения обязан проинформировать территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о нарушении права ребенка на образование.

3. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, а также должностных лиц

Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) Учреждения, его должностных лиц и решений, принятых при приеме граждан в Учреждение. Действия (бездействие), решения руководителя Учреждения могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством РФ. Жалобы могут направляться как в письменном виде (по почте, по электронной почте), так и при личном обращении в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга или в Управление образования Ленинского района Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575821

Владелец Старикова Ольга Валентиновна

Действителен с 23.06.2022 по 23.06.2023