

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 123
(МАОУ СОШ № 123)

ПРИКАЗ

«29» 06 2026 г.

№ 126/5-9

О внедрении типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Свердловской области, заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Свердловской области от 20.05.2026 № 61, на основании Распоряжение Правительства Свердловской области от 25.06.2026 № 305-РП «О внедрении типового решения в сфере образования (ТОР «Моя школа») в Свердловской области», руководствуясь Уставом МАОУ СОШ № 123, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.
2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:
 - 1) за подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.07.2026 по 01.09.2026 – Попову Г.А., зам. директора;
 - 2) за организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – Попову Г.А., зам. директора;
 - 3) за техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – Краснову Л.А., учителя математики;
 - 4) за подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – Попову Г.А., зам. директора;
 - 5) за информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – Попову Г.А., зам. директора.
3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – Голубицкая А.А., советник директора по воспитанию.
5. Рабочей группе обеспечить:
- 1) своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;
 - 2) информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;
 - 3) формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в Управление образования Академического района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга
 - 4) взаимодействие с ответственными специалистами Управления образования Академического района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



**План-график мероприятий по подготовке к внедрению
Типового решения в МАОУ СОШ № 123**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
1.	Организационные мероприятия			
1.1.	Создание рабочей группы по внедрению Типового решения в сфере образования ТОР «Моя школа»	О.В. Старикова, директор	Документ о создании рабочей группы	01.07.2026
1.2.	Утверждение состава ответственных за внедрение ТОР «Моя школа» в образовательной организации	О.В. Старикова, директор	Приказ по подготовке к внедрению Типового решения	01.07.2026
1.3.	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	О.В. Старикова, директор, Попова Г.А., заместитель директора	100% педагогических и иных работников образовательной организации имеют учетную запись в ЕСИА	01.08.2026
	систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)			

1.4.	Издание нормативных правовых актов о распределении обязанностей при работе с ТОР «Моя школа»	О.В. Старикова, директор	Нормативные правовые акты	01.07.2026
1.5.	Обеспечена регистрация обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Попова Г.А., заместитель директора	Не менее 85% обучающихся общеобразовательной организации прошли регистрацию в ЕСИА	15.09.2026
1.6.	Обеспечена установка приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными представителями)	Попова Г.А., заместитель директора	Не менее 60% обучающихся общеобразовательной организации и их родителей (законных представителей) установили приложение «Госуслуги Моя школа»	15.09.2026
2	Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа (общеобразовательные организации)			
2.1.	Комплектование 1 класса в РГИС по итогам первой волны	Попова Г.А., заместитель директора	Информация внесена в РГИС	01.07.2026
2.2.	В РГИС обеспечен перевод учебного года на 2026/2027	Попова Г.А., заместитель директора	Информация внесена в РГИС	10.07.2026

2.3.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)	О.В. Старикова, директор, Попова Г.А., заместитель директора	Все администраторы подключены к ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 20.08.2026
2.4.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники образовательной организации)	О.В. Старикова, директор, Попова Г.А., заместитель директора	Все пользователи в образовательной организации подключены к ТОР «Моя школа»	с 20.08.2026
2.5.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	О.В. Старикова, директор, Попова Г.А., заместитель директора	Сквозное тестирование проведено	с 20.08.2026
	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	О.В. Старикова, директор	Подписанные протоколы сквозного тестирования	25.08.2026
	Заполнение расписания на 2026/2027 учебный год	О.В. Старикова, директор, Попова Г.А., заместитель директора	Расписание на 2026/2027 учебный год внесено в ТОР «Моя школа»	01.09.2026
3	Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»			
3.1.	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	О.В. Старикова, директор	Администраторы приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 19.08.2026

3.2.	Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательной организации в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	О.В. Старикова, директор	Все педагогические работники прошли дистанционную подготовку	01.08.2026 – 01.09.2026
3.3	Обеспечено участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	О.В. Старикова, директор	Пользователи ТОР «Моя школа» принимают участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	с 01.09.2026 до 01.11.2026 еженедельно, далее ежемесячно

к приказу от 29.06.2026 № 126/5-г

**Состав рабочей группы по внедрению Типового решения
в сфере образования ТОР «Моя школа»**

Старикова Ольга Валентиновна – директор МАОУ СОШ № 123, руководитель рабочей группы;

Попова Галина Арсентьевна – заместитель директора, заместитель руководителя рабочей группы;

Долматова Татьяна Юрьевна – заместитель директора;

Подвигина Олеся Александровна – делопроизводитель;

Краснова Любовь Андреевна – учитель;

Голубицкая Алена Алексеевна – советник директора по воспитанию, ответственный за ведение официального сайта МАОУ СОШ № 123.