

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 123  
(МАОУ СОШ № 123)

**ПРИКАЗ**

«19» марта 2026г.

№ 64-8

**Об организации лагеря с дневным пребыванием детей  
при МАОУ СОШ № 123**

В целях организованного обеспечения летнего отдыха, занятости, оздоровления детей и подростков, в соответствии с Постановлением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 11.03.2026г. №262/46/36:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать лагерь с дневным пребыванием детей (далее ЛДПД) при МАОУ СОШ № 123 по следующему графику:
  - 1 смена – 01.06.2026 – 22.06.2026, плановое количество – 300 чел.
  - 3 смена – 27.07.2026 – 14.08.2026., плановое количество – 75 чел.
2. Определить режим дня в лагере в соответствии с запросами родителей (законных представителей): с 8.00 до 14:00 часов, с организацией 2-разового питания (завтрак и обед).
3. Назначить начальником ЛДПД при МАОУ СОШ № 123 учителя начальных классов Пульникову О.А.
4. Начальнику лагеря Пульниковой О.А.:
  - 4.1. Подготовить штатное расписание лагеря.
  - 4.2. В срок до 19.03.2026 г. внести изменения в паспорт ЛДПД при МАОУ СОШ № 123.
  - 4.3. Организовать работу по постановке на учет для обеспечения путевками в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок для летнего отдыха детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, загородных стационарных оздоровительных лагерях, специализированных (профильных) лагерях, детских лагерях различной тематической направленности»;
  - 4.4. Обеспечить заключение договоров с родителями (законными представителями) на оказание услуг по оздоровлению детей в соответствии со статусом детей (семей) и количеством путевок для различных категорий.
  - 4.5. Обеспечить представление программы лагеря для согласования по отдельному графику.
  - 4.6. Обеспечить участие начальника лагеря Пульниковой О.А. в очной защите программ деятельности лагерей по отдельному графику;
  - 4.7. Обеспечить надлежащий контроль соблюдения режима отдыха, установленных санитарно-гигиенических норм, производственного контроля, питания, правил охраны труда, противопожарного режима в лагере с дневным пребыванием детей.
5. В целях улучшения организации работы по созданию безопасных условий в ЛДПД при МАОУ СОШ № 123 специалиста по охране труда Мудрых Н.В. назначить ответственным по вопросам охраны труда и возложить на нее следующие обязанности:

- 5.1. Подготовка документации по ОТ в соответствии с Номенклатурой дел и проведение инструктажей в период работы лагеря.
- 5.2. Подготовка приказов с возложением персональной ответственности за охрану жизни и здоровья детей:
- 5.3. Проведение инструктажей по ОТ с сотрудниками лагеря с обязательной отметкой в журнале инструктажа,
- 5.3. Проведение текущих инструктажей с регистрацией в журнале инструктажей на рабочем месте.
- 5.4. Создание безопасных условий пребывания детей в лагере и соблюдения правил охраны труда.
6. Заместителю директора Новоселовой А.А., ответственной за ДДТТ, включить в план работы лагеря мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, по безопасности дорожного движения, в том числе совместно с сотрудниками УГИБДД ГУ МВД России по Свердловской области.
7. Заместителю директора по АХЧ Кошелевой А.В.:
- Заключить договора по организации питания и медицинское обслуживание;
  - провести обследование здания МАОУ СОШ № 123 на соответствие требованиям правил безопасной эксплуатации;
  - провести обследование на предмет антитеррористической защищенности здания и территории МАОУ СОШ № 123: состояние ограждения, входных групп, запасных выходов, подъездных путей, подвальных помещений, освещенность территории школы;
  - подготовить помещения, предоставленные для работы лагеря с дневным пребыванием детей при МАОУ СОШ № 123 к приемке в соответствии с требованиями нормативных документов.
8. Запретить самостоятельные, без сопровождения взрослых, выходы детей за пределы лагеря.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Старикова

С приказом ознакомлены:

Пульникова О.А.  
Мудрых Н.В.  
Новоселова А.А.  
Кошелева А.В.