

День открытых дверей для родителей будущих первоклассников



МАОУ СОШ № 123

март, 2024



Наша школа

- Приказ о создании школы – 08.04.2022
- Общая площадь школы более 24 500 кв. м
- Проектная мощность – 1100 мест
- Муниципальное задание – 2200 обучающихся
- Количество классов:

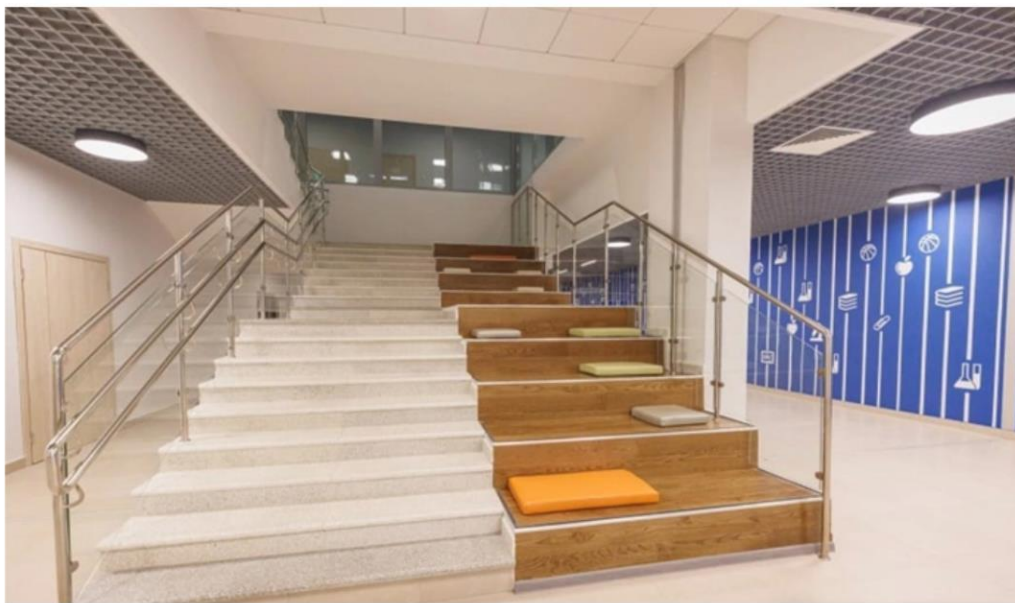
Начальная школа – 14, 14, 6, 6 (40 классов);

Средняя школа – 6, 6, 6, 5, 5 (20 классов);

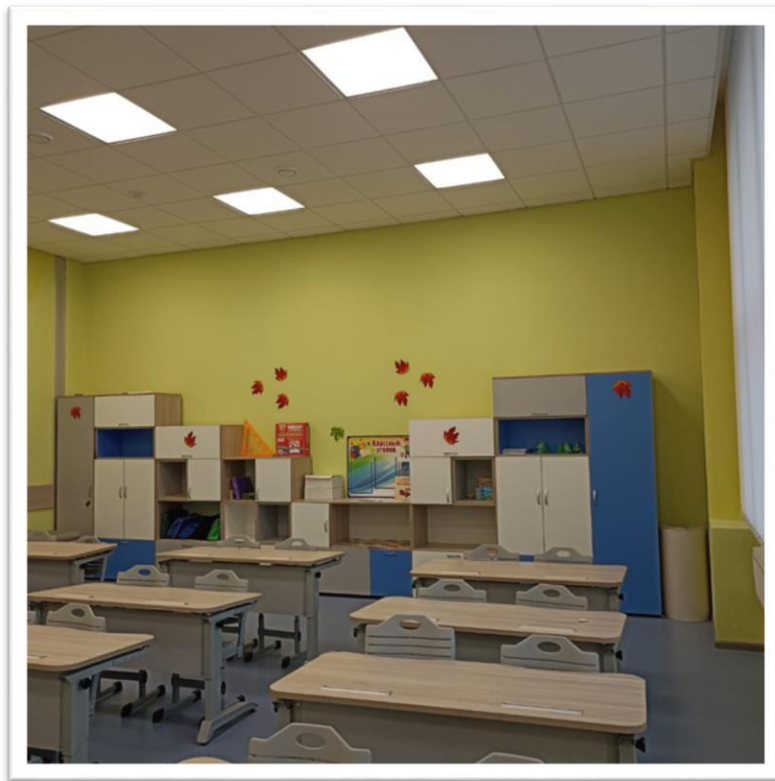
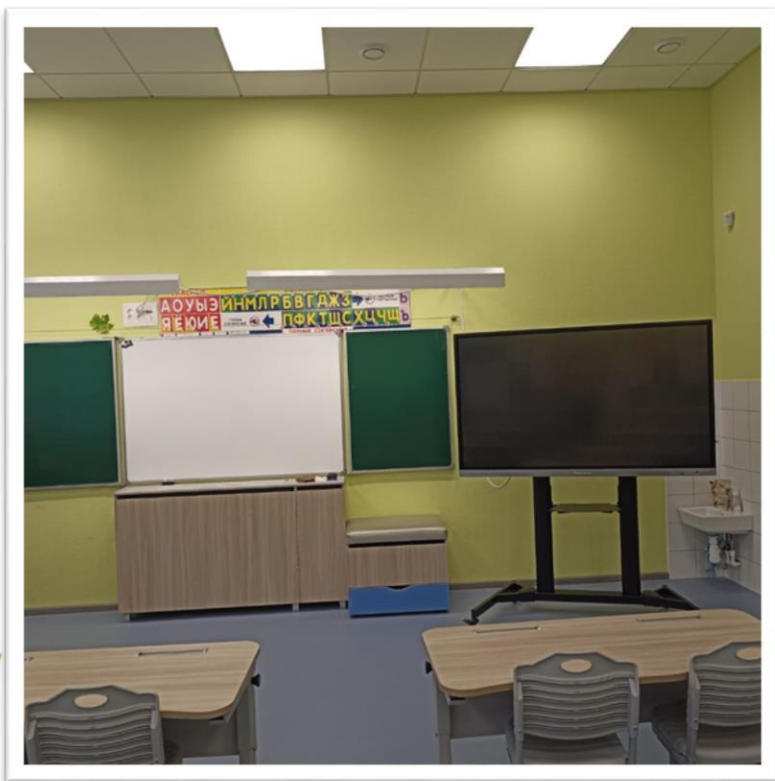
Старшая школа – 3, 2 класса (5 классов)

МАОУ СОШ №123

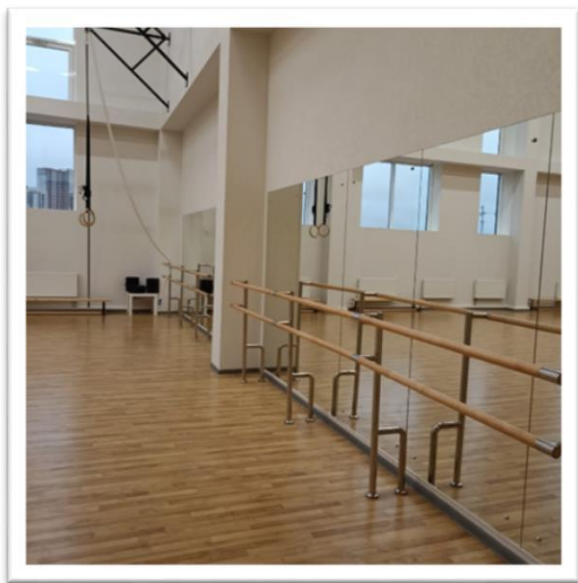




МАΟΥ СОШ №123

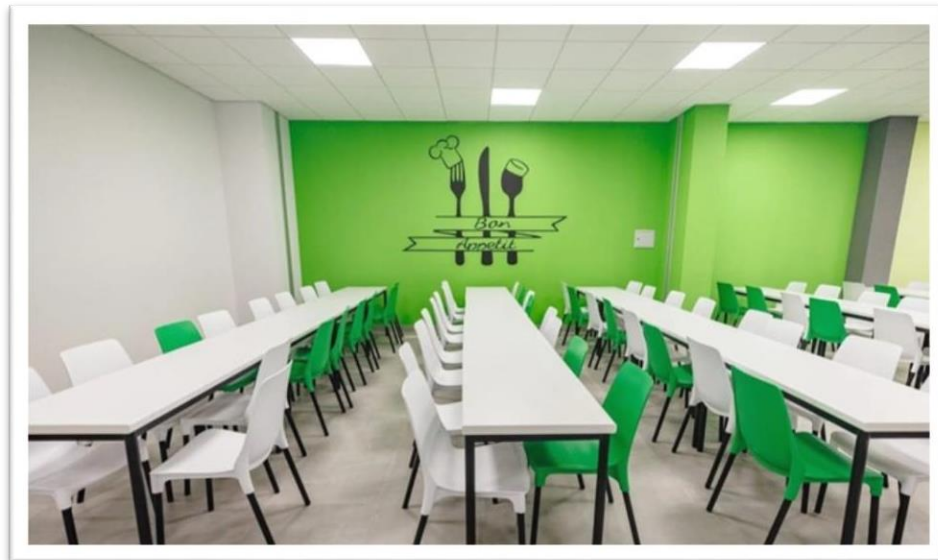
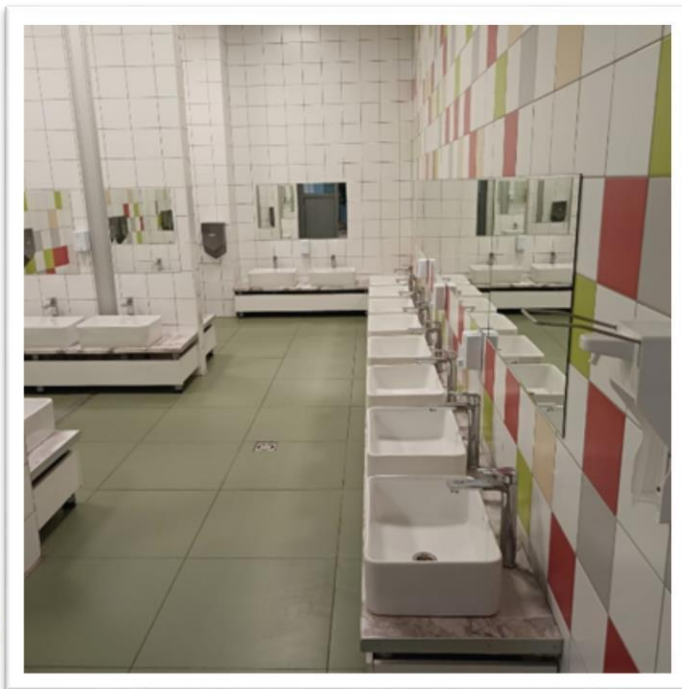


МАОУ СОШ №123



MAOY COШ N°123





MAOY COШ N°123





МАОУ СОШ №123

Школьная форма

Цвет формы:

- 1-4 классы: синяя с вставками серой клетки, белая блузка
- 5-10 классы: синяя



Прием граждан в первый класс в 2023/2024 учебном году

- **Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;**
- **приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок);**
- **Постановление Администрации города Екатеринбурга «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург»;**
- **Административный регламент предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург» «Зачисление в образовательное учреждение**



	Академика Вонсовского улица	Все дома
ü	Академика Ландау улица	С начала улицы до № 14/3
ü	Академика Парина улица (нечетная сторона)	С начала улицы до 13/3
ü	Академика Парина улица (четная сторона)	№ 4, № 4/2
ü	Академика Сахарова проспект (нечетная сторона)	№ 27 – № 45
ü	Академика Семихатова Н.А. бульвар	Все дома
ü	Академика Ферсмана улица	Все дома
ü	Амундсена улица (четная сторона)	№ 118 – № 120/2
ü	Анатолия Мехренцева улица (нечетная сторона)	№ 1, № 3
ü	Барвинка улица	Все дома
ü	Волошина улица	Все дома
ü	Двинская улица	Все дома
ü	Исследователей улица	Все дома
ü	Колокольная улица	Все дома
ü	Кольцевая улица	Все дома
ü	Краснолесья улица (нечетная сторона)	С начала улицы до № 89
ü	Краснолесья улица (четная сторона)	С начала улицы до № 72
ü	Миславского улица	Все дома
ü	Михеева М.Н. улица	Все дома
ü	Полянка улица	Все дома
ü	Рутминского улица	Все дома
ü	Цветаевой улица	Все дома
ü	Чкалова улица (четная сторона)	От № 240 до конца улицы
ü	Чкалова улица (нечетная сторона)	От № 231 до конца улицы

Сроки приема заявлений в первый класс

I этап

- С 1 апреля по 30 июня текущего года будут подавать заявления граждане, проживающие на закрепленной за школой территорией, в том числе граждане, имеющие первоочередное и преимущественное право зачисления.
- Граждане, обладающие преимущественным правом зачисления, подают заявления без учета территориальной привязки.
- Граждане, обладающие первоочередным правом зачисления, подают заявление в соответствии с адресной привязкой.

Обращаем внимание родителей!

1 апреля текущего года прием заявлений начинается **единовременно, в 00:00 часов**, для всех лиц, зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, для граждан, обладающих первоочередным и преимущественным правом зачисления.



Категории лиц, поступающих в учреждение	Срок подачи заявления
Лица, зарегистрированные на закрепленной за учреждением территории, граждане, обладающие первоочередным и преимущественным правом зачисления	с 00:00 часов 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года

Подтвердить поданное в период с 1 апреля по 30 июня текущего года заявление можно не позднее 30 июня текущего года (в том числе для родителей детей младше 6,6 и старше 8 лет).

Приказы о зачислении для граждан, подающих заявления в период с 1 апреля по 30 июня текущего года, будут изданы в период с 1 по 5 июля текущего года в течение 3 рабочих дней.

Приказ руководителя учреждения размещается на официальном сайте и информационном стенде учреждения в день его издания.



Наименование категории	Основание
Категории детей, имеющих право внеочередного зачисления	
<p>1. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью</p>	<p>Федеральный закон от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащего» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»</p>
<p>2. Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью</p>	<p>Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»</p>

Для родителей, категории детей, имеющих право внеочередного зачисления

Приложение № 2
К служебному письму stato-секретаря –
заместителя Министра обороны
Российской Федерации
от 21 октября 2023 г. № 173/2/34253

Угловой штамп
воинской части
(военного комиссариата)

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____,
(серия, номер) (дата выдачи, кем выдан)
в том, что он (она) действительно является членом семьи военнослужащего
(гражданина), проходящего (проходившего) военную службу (службу),
работающего (работавшего) в Вооруженных Силах Российской Федерации
(Министерстве обороны Российской Федерации) _____
(по контракту, служебному контракту,

мобилизации, трудовому договору, контракту о добровольном содействии в выполнении задач,

возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации)

и имеет право на реализацию (получение) мер правовой и социальной
защиты (поддержки), установленных законодательством Российской
Федерации для участников специальной военной операции на территориях
Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной
Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Выдана для представления _____
(наименование органа и организации,

куда представляется справка)

Командир (начальник, военный комиссар) _____
(подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

Категории детей, имеющих право первоочередного зачисления

1. Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
2. Дети сотрудников полиции.	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
3. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

Категории детей, имеющих право преимущественного зачисления

1. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, при приеме в образовательную организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
--	--

Сроки приема заявлений в первый класс

II этап

- **С 6 июля по 5 сентября** текущего года можно будет подать заявления на свободные места.
- В данный период могут подавать заявления в том числе и граждане, обладающие первоочередным и преимущественным правом зачисления.
- Перед началом II этапа зачисления – 5 июля текущего года – информация о количестве свободных мест в первых классах будет опубликована на сайте каждой школы.
- Приказы о зачислении будут изданы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

В первый класс принимаются дети, достигшие на 01.09.2023 возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Способы подачи заявления

- в электронном виде через Единый портал Государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ);
 - лично через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) - официальный сайт: mfc66.ru;
 - лично в общеобразовательную организацию (по отдельному графику, размещенному на официальном сайте организации);
 - заказным письмом с уведомлением о вручении через организации почтовой связи.
- **С 2023 года** оказание услуги на территории муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляется с использованием государственной информационной системы Свердловской области «Единое цифровое пространство» (далее – ГИС, основание – Постановление Правительства Свердловской области от 27.12.2022 № 925-ПП «О государственной информационной системе Свердловской области «Единое цифровое пространство»).

Время регистрации заявления в ГИС

- заявление, поданное через ЕПГУ - время нажатия на кнопку "Отправить заявление" на ЕПГУ;
- заявление, поданное лично, - время формирования заявления оператором школы или МФЦ;
- заявление, поданное через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении
 - время получения письма в школе (во время работы учреждения, которое утверждено школой).

ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ РОДИТЕЛЕЙ!

В 2024 году предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» осуществляется с использованием федеральной порталной формы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/600426/1/form>) (далее – ЕПГУ).

Порядок заполнения и подачи заявления представлен в Презентации – инструкции по приему в 1 класс.

Документы для зачисления

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
копию СНИЛС ребенка и одного родителя или законного представителя
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
справку из воинской части (военного комиссариата субъекта Российской Федерации) или выписку из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения (подлинник или нотариально удостоверенная копия; представляется при подтверждении внеочередного и первоочередного права в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06.04.2023 № 237-ПП «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся». Справка из воинской части (военного комиссариата) оформляется в соответствии с Приложением № 2 к служебному письму статс-секретаря – заместителя Министра обороны Российской Федерации от 21 октября 2023 г. № 173/2/34253;

Документы для зачисления

- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии первоочередного права). Справка оформляется на официальном бланке выдающей организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации, указывается дата выдачи справки. Срок действия справки - 30 дней со дня выдачи;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).


Документы для зачисления

- Перечень дополнительных документов, необходимых для зачисления ребенка в возрасте до 6,6 или старше 8 лет, указан в памятке, размещенной на официальном сайте школы (п. 8)
- Иные документы, подтверждающие проживание ребенка (например, договор аренды, безвозмездного пользования имуществом, участия в долевом строительстве, купли-продажи) – предоставляются при подаче заявления с 06.07.2023.
- **Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.**

Документы для зачисления

После обработки заявления о зачислении в личный кабинет заявителя на Едином портале автоматически направляется уведомление о регистрации заявления о зачислении через Единый портал и необходимости подтвердить указанную информацию, путем представления оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления ребенка, в выбранную школу в часы работы приемной комиссии или в ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг» (с адресами ближайших офисов ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг» можно ознакомиться на официальном сайте учреждения – mfc66.ru, в разделе «Офисы»).

- Заявителям может быть отказано в приеме документов в случае личной подачи заявления о зачислении в учреждение.
 - В зачислении в образовательную организацию может быть отказано по причине отсутствие в ней свободных мест (пункт 15 Порядка).



В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую школу обращаются в школы либо в управление образования соответствующего района.

Департаментом образования с 19 марта 2024 года организована работа «горячей линии» по приему детей в 1-й класс

Академический район	304 – 16 - 56	Миронова Ольга Валерьевна, начальник РУО
----------------------------	----------------------	---

По вопросам правового обеспечения приема детей в первый класс:

304-12-41 Семенова Татьяна Александровна, Сазонова Милена Олеговна

По вопросам подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг:

304-12-50 Обухова Кристина Викторовна.

График работы приемной комиссии МАОУ СОШ № 123



Период	День недели	Время работы приемной комиссии	ФИО ответственных, телефон	Место работы приемной комиссии
01.04.2024	Понедельник	8:00 - 20:00	Долматова Т.Ю., 8 (343)287-11-23	Каб. № 201
02.04.24 - 30.06.24	Понедельник	9:00 - 11:00	Долматова Т.Ю., 8 (343)287-11-23	Каб. № 205
С 01.06.24 - 05.07.24	Четверг	14:00 – 16:00	Долматова Т.Ю., 8 (343)287-11-23	Каб. № 201
06.07.2024	Суббота	9:00 – 17:00	Долматова Т.Ю., 8 (343)287-11-23	Каб. № 201
С 09.08.24 - 30.08.24	Среда	9:00 – 12:00	Подвигина О.С., 8 (343)287-11-23	Каб. № 201

МАОУ СОШ №123

МАОУ СОШ № 123



ЧАСЫ ПРИЕМА

среда с 14 до 17 часов

Директор: Старикова Ольга Валентиновна

Заместитель директора: Долматова Татьяна Юрьевна (к. 205)

Тел. (343) 287 1 123

Почта: academschool123@mail.ru