

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МАОУ СОШ № 123
Протокол № 3 от 05 декабря 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

1. Общие положения

- 1.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее по тексту Совет) создается для содействия школе в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся.
- 1.2. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления школой.
- 1.3. Деятельность Совета регулируется Уставом школы, настоящим Положением.
- 1.4. В состав Совета входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности школы и готовые личными усилиями содействовать их достижению.
- 1.5. Членство в Совете является добровольным.
- 1.6. Совет состоит из представителей Советов родителей классов (классных родительских комитетов), избираемых на классных родительских собраниях (по одному человеку от класса).
- 1.7. Компетенция Совета:
- 1) получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности школы и расходовании внебюджетных средств;
 - 2) выступает с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности школы;
 - 3) координирует деятельность классных Советов родителей;
 - 4) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенных к компетенции Совета;
 - 5) оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
 - 6) совместно с администрацией школы контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания;
 - 7) оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
 - 8) рассматривает обращения в свой адрес;
 - 9) взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;
 - 10) взаимодействует с другими органами управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
 - 11) оказывает помощь школе в проведении оздоровительных и развивающих мероприятий;
 - 12) оказывает помощь в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала.

2. Управление и структура Совета

- 2.1. В состав Совета входят родители, которым делегированы полномочия родительским собранием каждого класса школы.
- 2.2. Выборы членов Совета проводятся ежегодно на первом в текущем учебном году родительском собрании класса и (или) школы.
- 2.3. В работе Совета могут участвовать представители администрации школы, учителя и представители общественности.
- 2.4. Совет формируется с использованием процедуры выборов и кооптации.
- 2.5. Из своего состава Совет избирает председателя и секретаря.
- 2.6. Председатель, секретарь и члены Совета работают на общественных началах.
- 2.7. Председатель Совета выполняет представительские функции, а также организует деятельность Совета. Председатель должен иметь высшее образование, не должен иметь судимости, в т.ч., снятой. При выборах на должность председателя Совета специальная проверка на соответствие вышеуказанным требованиям не проводится.
- 2.8. Директор школы не может быть избран председателем Совета.
- 2.9. Секретарь ведет всю документацию Совета родителей.
- 2.10. Член Совета не должен иметь судимости, в т.ч., снятой. При выборах в состав Совета специальная проверка на соответствие вышеуказанным требованиям не проводится.
- 2.11. Председатель Совета избирается сроком на три года.
- 2.12. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 2.13. Совет может создавать организационные структуры для реализации планов развития школы. Форма и содержание деятельности организационных структур утверждается на заседании Совета.

3. Права. Ответственность

- 3.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:
 - вносить предложения администрации, органам управления и самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
 - заслушивать и получать информацию от администрации школы, ее органов самоуправления;
 - вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных Советов родителей;
 - принимать участие в обсуждении локальных актов школы;
 - давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, поступившим в адрес Совета;
 - выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания и обучения детей в семье;
 - поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;
 - организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
 - председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по

вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.2. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Совета или всего Совета;
- члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избравшими их классными Советами родителей.

4. Организация работы Совета

4.1 Совет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

4.2. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

4.3. Заседание Совета ведет председатель Совета или директор школы.

4.4. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

5. Документация

5.1 Заседания Совета оформляются протокольно.

5.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета и (или) приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем Совета и секретарем.

5.3. Документация Совета постоянно хранится в делопроизводстве школы и передается по акту в архив школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 290930343710282493392205396682444359568355846774

Владелец Старикова Ольга Валентиновна

Действителен с 07.09.2023 по 06.09.2024