****

**Раздел I.  "Общие сведения**

**Новоселова Анастасия Александровна**

**1.Год и дата рождения:** 15 октября 1987 г.

**2.Сведения об образовании:**

Шадринский государственный педагогический университет, факультет иностранных языков, учитель английского и немецкого языков, 2009 г.

**3. Сведения о профессиональной переподготовке.**

ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» по программе «Менеджмент в образовании», 2023 г.

**4. Занимаемая должность.**

Заместитель директора по правовым вопросам МАОУ СОШ №123

**5. Образование. Стаж.**

Высшее, стаж в должности заместителя директора 10 лет

**6. Категория: высшая**

**7. Курсовая переподготовка:**

- Общие вопросы охраны труда и функционирования системой управления охраной труда, 24 часа, 2023;

- Содержание и технологии работы педагога по организации участия детей в безопасном дорожном движении и вовлечению в деятельность отрядов ЮИД, 72 часа, 2022;

- «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ», 73 часа, дата окончания, 2021;

- «Комплексная безопасность образовательной организации», 16 часов,2021;

- «Проверка знаний требований охраны труда по программе для руководителя и специалиста», 40 часов, 2021;

- «Проверка знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума согласно должностным обязанностям по программе для руководителя и специалиста», 40 часов, 2021;

- «Цифровая грамотность педагогического работника», 285 часов, 2020;

- "Правовое регулирование образования в РФ в соответствии с требованиями Федерального закона «Об Образовании в РФ и профессиональных стандартов", 77 часов, 2020;

- «Обработка персональных данных в образовательных организациях», 17 часов, 2020.

**8. Награды, поощрения**

- 2018 год - благодарственное письмо Департамента образования Администрации города Екатеринбурга (№77-л/с/н от 27.09.2018);

- 2021 год - почетная грамота Департамента образования Администрации города Екатеринбурга (№56-л/с/н от 21.09.2021);

- 2022 год - благодарственное письмо Администрации Академического района города Екатеринбурга (№ 14/61.01-03 от 04.10.2022);

- 2022 год - благодарственное письмо Администрации Академического района города Екатеринбурга (№ 34 61.01-03 от 02.10.2023).

***9. Тема самообразования****:* «Формы и методы формирования законопослушного поведения обучающихся».

10. **Мои увлечения:** в свободное время занимаюсь модульным оригами. Провожу мастер классы для обучающихся и педагогов школы. Увлекаюсь вышивкой крестиком. Этот вид творчества не требует никаких навыков. Сложность процесса зависит от размера вышивки, количества цветов и сюжета.

**Раздел II**

**Управленческая деятельность заместителя директора по ПВ**

Свою профессиональную деятельность в качестве заместителя директора по правовым вопросам я начала в 2013 году в МБОУ СОШ№ 84. В 2022 году, в связи с открытием школы в районе проживания, продолжила свою деятельность в МАОУ СОШ№123.

Цель моей работы– создание условий для формирования законопослушного поведения учащихся, активизация работы педагогов, родителей, обучающихся в организации первичной профилактики, предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

Для достижения цели профилактической работы школы и, исходя из анализа контингента учащихся, решаются следующие задачи профилактики:

1. Разработка эффективных механизмов, направленных на формирование у несовершеннолетних:

- активной жизненной позиции,

- толерантного поведения,

- отрицательного отношения к ПАВ.

1. Профилактика ассоциального поведения и правонарушений.
2. Включение подучетного контингента в социально- полезную деятельность.
3. Осуществление психолого-педагогическое сопровождения учащихся, состоящих на разных видах учета, обучающихся «группы риска».
4. Формирование представления о здоровом образе жизни и законопослушном поведении.
5. Оказание социальной помощи и поддержки родителям по вопросам воспитания и обучения.
6. Оказание помощи в организации внеучебной деятельности несовершеннолетних.
7. Информирование родителей и учащихся по вопросам социальной защиты.
8. Осуществление взаимодействия с другими органами системы профилактики.

Важнейшее качество заместителя директора – умение организовать работу педколлектива: коллектива единомышленников, деятельность которых направлена на достижение эффективных результатов. Педагогический коллектив МАОУ СОШ №123 - это девяносто педагогов, в основном женщин (90%). Молодые педагоги составляют более 50 % коллектива. Несмотря на это, все мы работаем как единый механизм, ставя своей целью успех каждого ученика.

Моя управленческая деятельность включает в себя следующие мероприятия:

- диагностика (анализ деятельности школы по профилактике безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних). Мною применяются такие диагностические методики как:

1.  Наблюдение – изучаю внешние проявления поведения детей, не вмешиваясь в их деятельность.

2.  Беседа –индивидуальная или групповая.

3.  Тестирование, анкетирование – этим методом я собираю необходимую информацию об учащихся и их семьях. Этот метод я применяю, когда хочу получить конечный результат, а не отследить динамику;

- целеполагание (отдаленные и близкие цели по совершенствованию работы);

- прогнозирование (предвидение вероятных проблем, возможных последствий);

- проектирование (создание комплексного плана профилактической деятельности);

- педагогическая коммуникация (общение, разрешение конфликтов, оценка деятельности);

- организация (мотивация, стимулирование деятельности, проведение профилактических мероприятий, индивидуальная и групповая работа с обучающимися, состоящими на различных видах учета);

- результат деятельности (сравнимый и прогнозируемый);

- коррекция (контроль, анализ деятельности, выявление проблем и нахождение возможных путей их решения).

**Основные направления моей деятельности:**

1. Работа по выполнению федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120- ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности» и правонарушений несовершеннолетних", Постановления Правительства Свердловской области от 02.04.2020 № 188-ПП "Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении".
2. Работа с педагогическими кадрами.
3. Методическая работа.
4. Работа с родителями.
5. Работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учете (ВШУ, ОП, ГСР, ТКДН и ЗП).
6. Работа с социально неблагополучными семьями (СОП, ТЖС).
7. Превентивная профилактика по безнадзорности, беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, немедицинского употребления наркотических, токсических, алкогольных, психоактивных веществ, суицидов, суицидальных попыток, несчастных случаев с несовершеннолетними, детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности.
8. Взаимодействие с субъектами профилактики и социальными партнерами. В МАОУ СОШ №123 имеются договоры и планы совместной работы с ОП №4, Комплексным центром социального обслуживания населения, Комплексным центром социального обслуживания молодежи, Областной наркологической больницей. МАОУ СОШ№123 активно сотрудничает с Уральской государственной медицинской академией. Студенты оказывают помощь в проведении профилактических мероприятий.

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Работа с учащимися | 1.1 Организационно-просветительская и консультационная деятельность направлена на формирование законопослушного поведения и пропаганду здорового образа жизни |
| 1.2 Индивидуальная профилактическая и реабилитационная работа с учащимися "группы риска" и состоящими на ВШУ, требующими психолого-педагогического сопровождения |
| 2. Работа с родителями | 2.1 Просветительская деятельность и повышение педагогической грамотности родителей |
| 2.2 Работа с семьями в СОП |
| 3. Работа с педагогическим коллективом | 3.1 Работа по организации и проведению мероприятий |
| 3.2 Работа по совершенствованию организационно-методической деятельности педагогов |

В соответствии со стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года приоритетной задачей в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российский традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовывать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины. Поэтому организацию профилактической работы на основе следующих принципов:

- индивидуально- личностное развитие;

- ориентация на нравственный пример педагога;

- социально-педагогическое партнерство.

В организации профилактической работы использую как традиционные формы (беседы, лекции, викторины, конкурсы, анкетирование, экскурсии), так и более инновационные (дискуссии, деловые и ролевые игры, акции, элементы проектной деятельности, интерактивные конкурсы, виртуальные экскурсии, групповые тренинги). Это позволяет учащимся в большей степени осваивать и отрабатывать общие коммуникативные навыки, выбирать и принимать решения, реализовывать имеющиеся знания, анализировать, обмениваться идеями, суждениями, мнениями.

В своей работе применяю следующие педагогические технологии:

* технология здоровьесбережения;
* технология деловой игры;
* технология развития критического мышления;
* технология проведения дискуссий;
* тьюторство – технология педагогической поддержки;
* ситуативные технологии;
* технология принятия общих решений.

Более подробно остановлюсь на некоторых:

Ситуативные технологии – работа с вербальным поведением школьника в конфликтной ситуации. Цель технологии – принятие решений в связи с определенными обстоятельствами. Например, во вновь открывшейся школе часто возникают конфликты между обучающимися.

Необходимо нивелировать ситуацию:

1. задать участникам конфликта вопросы, позволяющие каждому из них описать суть происходящего;

2. дать “пострадавшей стороне” понять, что Вы понимаете его ситуацию;

3. подвести конфликтующие стороны к размышлению о том, почему произошла ссора;

4. обсудить с детьми пути решения произошедшего.

Технология развития критического мышления:

Основу данной технологии» составляет базовая модель трех стадий организации учебного процесса: «Вызов – осмысление – размышление». Во время проведения мероприятий в рамках Единых дней профилактики, использую приемы «Мозговой штурм», «Верные и неверные утверждения», «Лови ошибку», «Эссе». Данные приемы способствуют повышению любознательности обучающихся, повышают активность, формируют умение принимать независимые продуманные решения.

Для формирования интереса к здоровому образу жизни, использую технологии здоровьесбережения (музыкальные перемены, спортивные мероприятия**,** подвижные и спортивные игры и гимнастику).

В МАОУ СОШ№123 функционируют дополнительные образовательные программы различных направлений: общекультурное, интеллектуальное, спортивное, духовно-нравственное. Объединения внеурочной деятельности расширяют воспитательно-профилактические возможности школы, углубляют кругозор, способствуют созданию детского коллектива. Уроки профориентации способствуют самопознанию обучающихся, готовят их к выбору жизненного пути.

Добиваться профессиональных успехов мне помогает жизненное кредо: формируй детский коллектив в климате доверия и сотворчества.

Пять «П» моей профессиональной деятельности.

1. **Профессионализм.** Постоянно учусь, повышаю свое профессиональное мастерство.
2. **Позитив.** Моя педагогическая заповедь:«Перед встречей с ребенком – согрей свое сердце».
3. **Педагогический такт.** Принимаю ребенка таким, какой он есть, показываю ребенку его сильные качества, совместно с родителями их развиваем.
4. **Проницательность.** Умение наблюдать, критически мыслить позволяет делать правильные выводы.
5. **Педантичность.** Стремление к точности, аккуратности, дисциплинированность помогает достичь высоких результатов в работе.

Своим опытом я делюсь с коллегами, выступая на школьных педсоветах и публикуя материалы на своей страничке сайта Инфоурок.

Под моим руководством обучающиеся ежегодно принимают участие в разноуровневых конкурсах и фестивалях и занимают призовые места:

1. Городской конкурс «Портфель безопасности»
2. Областной конкурс «Цветная зебра»
3. Областная военно-патриотическая игра «Мы -патриоты»
4. Городская акция «Дети за здоровый образ жизни»
5. Областной конкурс социальной рекламы «Точка зрения»;
6. Социальный детский конкурс «Поколение за»
7. Семейных видео и слайд фильмов «Здоровое движение»
8. Районный конкурс книжек-малышек «Путешествие в мир профессий»
9. Онлайн - олимпиада «Безопасные дороги»
10. Международный конкурс «Хранители традиций»

Повышаю свой профессиональный уровень путем прохождения курсов, посещением семинаров и вебинаров. Занимаюсь самообразованием.

В 2019 году участвовала во всероссийском конкурсе «Завуч года» (502 место из 4500), являюсь членом жюри Международного конкурса «Хранители традиций». В 2022 и 2023 гг. вхожу в рабочую группу по проверке деятельности школ по фактам суицидальных попыток и суицидального поведения несовершеннолетних.

 Свои достижения считаю показателем высокой результативности сложившейся системы работы.

**Спасибо за внимание!**

**Приложения**

1. Программы и планы по организации профилактической работы

[**https://drive.google.com/drive/folders/1IRmzvcKSCa9xv95BjJEi00ne5KcjOP0y**](https://drive.google.com/drive/folders/1IRmzvcKSCa9xv95BjJEi00ne5KcjOP0y)

1. Памятки по профилактике

[**https://drive.google.com/drive/folders/1w8km8CdghHsBMn0-632bernbxyg5KyUa**](https://drive.google.com/drive/folders/1w8km8CdghHsBMn0-632bernbxyg5KyUa)

1. Публикации и выступления

[**https://drive.google.com/drive/folders/1\_qZ6G\_61EvK34dJc\_CjkRAdox\_p4KALd**](https://drive.google.com/drive/folders/1_qZ6G_61EvK34dJc_CjkRAdox_p4KALd)

1. Разработки классных часов

[**https://drive.google.com/drive/folders/1KqMDvUFHi6OjMLSzi7OluZnfoDOa\_pHZ**](https://drive.google.com/drive/folders/1KqMDvUFHi6OjMLSzi7OluZnfoDOa_pHZ)

1. Достижения заместителя директора А.А. Новоселовой[**https://drive.google.com/drive/folders/14DYJPlshrINHj6c0xdGTcv9TK3niW4jY**](https://drive.google.com/drive/folders/14DYJPlshrINHj6c0xdGTcv9TK3niW4jY)
2. Достижений обучающихся[**https://drive.google.com/drive/folders/1HiC-orvW5xKuh4sIvVVqg5lc8oQYskNY**](https://drive.google.com/drive/folders/1HiC-orvW5xKuh4sIvVVqg5lc8oQYskNY)
3. Повышение квалификации

[**https://drive.google.com/drive/folders/1V9cRKvl72WgfgvQeJ24Rs0E7NuqAKus9**](https://drive.google.com/drive/folders/1V9cRKvl72WgfgvQeJ24Rs0E7NuqAKus9)