

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МАОУ СОШ № 123
Протокол № 01 от 05.08 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ о добровольном благотворительном пожертвовании

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. с изменениями и дополнениями № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МАОУ СОШ № 123, предусматривающими право образовательного учреждения привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц МАОУ СОШ № 123 (далее - Школа).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Школе являются:

- добровольные взносы родителей (законные представители несовершеннолетних);
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц привлекаются Школой, в целях реализации уставной деятельности.

1.5. Добровольные пожертвования могут поступать Школе от родителей детей, обучающихся в Школе, ее выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В рамках настоящего положения используются следующие понятия и термины: Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих образовательное учреждение.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая денежные средства) или права в общепользованных целях.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – Школа, принимающая целевые взносы и добровольные пожертвования от жертвователей.

В настоящем Положении понятия «Одаряемый» и «Школа» используются в равных значениях. Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности организации. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется для содействия деятельности в сфере образования.

3.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов.

3.3. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются в интересах участников образовательного процесса администрацией Школы по согласованию с Советом родителей школы на:

- улучшения материально-технического обеспечения;
 - ремонтно-строительные работы;
 - проведение школьных мероприятий;
 - создание интерьеров, эстетического оформления;
 - благоустройство территории;
 - содержание и обслуживание множительной техники;
- на приобретение:
- наглядных пособий и учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и учебного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов,
 - хозяйственных материалов, средств дезинфекции.

4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться Школой исключительно на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимаются ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной.

4.2. Администрация Школы, в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей), вправе обратиться к физическим и юридическим лицам за оказанием помощи Школе, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной форме с указанием цели привлечения добровольных благотворительных пожертвований.

4.3. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц разрешения и согласия Учредителя, иных органов, обеспечивающих контроль и координацию деятельности Школы, не требуется.

4.4. Не допускается принуждения родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Школы в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.

4.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и Школой.

4.6. Запрещается работникам Школы, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

4.7. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

5.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления жертвователя на имя директора школы, либо договоров пожертвования (ст. 582 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если жертвователем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяется директором Школы, в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Школы;
- реквизиты жертвователя;
- дата внесения средств.

5.2. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

5.3. Передача добровольного благотворительного пожертвования и целевого взноса осуществляется жертвователями на основании договора (Приложение №1, 2, 3).

5.4. Добровольные пожертвования могут быть переданы Школе по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- Поступление денежных средств на лицевой счет Школы;
- Оформление в виде акта с подписями руководителя, ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через месяц после использования средств;
- Оформление постановления на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;

5.5. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Расходование денежных средств, полученных в форме добровольного благотворительного пожертвования или целевого взноса, осуществляется для реализации уставной деятельности Школы.

6.2. Расходование привлеченных средств Школы должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного благотворительного пожертвования и целевого взноса, определенном жертвователями.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Ежегодно Школа предоставляет для ознакомления общешкольному Совету родителей отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, поступивших за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год.

7.2. Не допускается использование добровольных пожертвований Школой на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

7.3. Ответственность за целевое использование оказанных Школе добровольных пожертвований несет директор Школы.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет привлеченных внебюджетных благотворительных средств, являются собственностью Школы.

8.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ №

г. Екатеринбург

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 123 (МАОУ СОШ № 123), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Стариковой Ольги Валентиновны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Жертвователем», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователем обязуется передать безвозмездно в собственность Учреждения денежные средства в размере _____ рублей.
2. Передаваемые денежные средства являются пожертвованием и должны использоваться Учреждением в общепользовных целях по следующему назначению _____.

Учреждение обязуется расходовать денежные средства, указанные в пункте 1 настоящего договора, до окончания срока действия договора.

3. Передача денежных средств осуществляется Жертвователем в течение 5 рабочих дней безналичным перечислением на расчетный счет Учреждения, указанный в пункте 11 настоящего договора, по квитанции, представленной Учреждением Жертвователю в течение 15 рабочих дней, с момента получения настоящего договора.
 4. Учет всех операций по использованию полученных в качестве пожертвования денежных средств осуществляется филиалом Централизованной бухгалтерии образовательных учреждений _____ района г. Екатеринбурга.
 5. Учреждение обязуется по первому требованию Жертвователя предоставлять ему возможность осуществления контроля за целевым использованием пожертвованных сумм путем предоставления на ознакомление документов, подтверждающих целевое расходования денежных средств.
 6. Использование пожертвованных денежных средств не в соответствии с назначением, указанным в части первой пункта 2 настоящего договора, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.
 7. Жертвователь подтверждает, что положения статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации ему понятны. Жертвователь подтверждает, что действует без принуждения со стороны или давления в любой форме, в дееспособности не ограничен, не страдает заболеваниями, препятствующими осознавать суть подписываемого договора.
 8. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания и действует до «___» _____ 20__ г.
- Жертвователь и (или) Учреждение вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего договора, письменно уведомив об этом сторону за один месяц до расторжения договора.
9. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон. Споры сторон по настоящему договору разрешаются по их соглашению, а при отсутствии такого соглашения в судебном порядке.
 10. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.
 11. Адреса и реквизиты сторон:

Учреждение:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 123 (МАОУ СОШ № 123)

Юридический/фактический адрес: 620105, г. Екатеринбург, ул. Академика Парина, стр.6

Банковские реквизиты:

Департамент финансов Екатеринбурга (МАОУ СОШ № 123, л.с. 99062000018)

ИНН 6658552509

КПП 665801001

счет 03234643657010006200

БИК 016577551

Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург

Кор.счет 40102810645370000054

КБК 90630303040040000150

Руководитель Учреждения

О.В. Старикова

М.П.

(подпись)

Жертвователь:

Паспорт серия _____ № _____

выдан

дата _____

Адрес места жительства:

Тел. _____, электронная почта: _____

(подпись)

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ №

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 20__ г.

Я, нижеподписавшийся, _____
 (полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица) именуемый в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 123 (МАОУ СОШ № 123), именуемая в дальнейшем Школа, в лице Стариковой Ольги Валентиновны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает Школе в качестве пожертвования:

_____ (указать, что именно передает: имущество, права и т.п.; при необходимости указываются индивидуальные признаки передаваемых вещей)

Пожертвование должно быть использовано на совершенствование образовательного процесса и развития материально - технической базы _____
 (указать цели использования передаваемого имущества).

2. Школа принимает пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет возможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет _____
 (указать сторону договора, несущую расходы).

4. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

- а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению,
- б) требовать отмены пожертвования в случае использования имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Школой этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его приемника).

5. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ.

Жертвователь	Одаряемый
ФИО _____	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Паспорт серия _____ № _____	средняя общеобразовательная школа № 123
выдан _____	МАОУ СОШ № 123
дата _____	Юридический/фактический адрес: 620105,
Адрес места жительства: _____	г.Екатеринбург, ул.Академика Парина, стр.6
Тел. _____	ОГРН 1226600020030
Подпись _____	ИНН/КПП 6658552509/665801001
	ОКТМО 65701000 ОКПО 98095251
	Казначейский счет 03234643657010006200
	Банк: Уральское ГУ Банка России//УФК по
	Свердловской области, г.Екатеринбург
	Единый казначейский счет (кор.счет)
	40102810645370000054
	БИК 016577551
	л/с 99062000018

ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь _____ / _____ М.П. Одаряемый _____ / _____

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 20__ г.

_____,
 именуемый в дальнейшем «Жертвователю», в лице
 _____, действующий на основании
 _____, с одной стороны, и Муниципальное автономное
 общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 123 (МАОУ
 СОШ № 123), в лице Стариковой Ольги Валентиновны, действующей на основании Устава,
 с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, именуемые
 вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий: акт (далее - Акт) о
 нижеследующем.

1. Во исполнение п 1. Договора пожертвования от « ____ » _____ 20__ г. №
 _____ Жертвователю передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Стоимость руб.

2. Документы на имущество: _____.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и
 является неотъемлемой частью Договора пожертвования от « ____ » _____ 20__ г.

От имени Жертвователя:

_____ / _____

(Подпись)

От имени Одаряемого:

_____ / _____

(Подпись)