

Одобрено решением  
Педагогического совета  
Протокол № 8  
от «27» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 123  
Старикова О.В.  
Приказ № 223  
от «27» марта 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приемной комиссии в профильные классы и в классы**  
**с углубленным изучением отдельных предметов**  
**МАОУ СОШ № 123**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о приемной комиссии в профильные классы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 123 (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением правительства Свердловской области от 27.12.2013 г. № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;
- Положением о об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в классы профильного обучения и классы с углублённым изучением отдельных предметов на уровне основного общего и среднего общего образования МАОУ СОШ № 123.

1.2. Приемная комиссия ежегодно создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования профильного обучения, которые реализуются образовательной организацией, организации деятельности предметных комиссий.

1.3. Приемная комиссия проводит прием документов для организации индивидуального отбора и зачисляет обучающихся в состав классов с углубленным изучением и профильных классов школы. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора.

1.4. В состав приемной комиссии входят директор, заместители директора, приглашается председатель общешкольного родительского комитета и представитель Учредителя.

1.5. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в период формирования профильных классов.

## **2. Функции и содержание деятельности приемной комиссии**

2.1. В сроки, установленные Порядком приема в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов школы члены приемной комиссии:

- организуют информирование участников об организации, ходе, итогах индивидуального отбора на классных часах, родительских собраниях;
- размещают итоги рейтинга индивидуального отбора обучающихся на сайте школы и информационном стенде;
- принимают заявления на индивидуальный отбор (не позднее 10 дней до начала индивидуального отбора);
- готовят формы протоколов индивидуального отбора на основе мониторинга достижений;
- принимает решение о зачислении обучающихся в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов по итогам индивидуального отбора;
- готовят список, формы и образцы заполнения документов для зачисления в класс;
- принимают заявления родителей для рассмотрения конфликтной комиссией;
- извещает в письменной форме каждого родителя (законного представителя) о результатах рейтинга не позднее 2-х рабочих дней после подписания протоколов предметной комиссией;

2.2. Документация приемной комиссии:

2.2.1. Формы:

- заявление родителей (законных представителей) на индивидуальный отбор;
- заявление родителей (законных представителей) на зачисление в профильный класс или класс с углубленным изучением отдельных предметов;
- соглашение на организацию питания обучающихся в школе;
- согласие на обработку персональных данных.

2.2.2. Документы, которые принимает, оформляет приемная комиссия и сроки их хранения:

- принимает заявления родителей (законных представителей) на индивидуальный отбор в профильный класс и классы с углубленным изучением отдельных предметов (хранятся до 1 марта последующего года);
- оформляет ведомость принятых заявлений на индивидуальный отбор от родителей (законных представителей) обучающихся), поступающих в МАОУ СОШ № 123 из других образовательных организаций (хранятся до 1 марта последующего года);
- на основании протоколов предметных комиссий оформляет протокол решения приемной комиссии о зачислении в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов (прикладывается к решению

педагогического совета по итоговым результатам выпускников основного общего образования);

- оформляет книгу записи в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов (в электронном виде передается директору для издания приказа для зачисления в 5-9 классы с углубленным изучением отдельных предметов и 10 профильные классы школы).

### **3. Завершение работы приемной комиссии**

Деятельность приемной комиссии завершается, после того как в личные дела обучающихся, поступивших в 5-10 классы будут внесены заявления на зачисление, договор на обучение, а личные дела рассортированы по папкам профильных классов и классов с углубленным изучением отдельных предметов.